

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №103 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.09.2021

№ 372

Об организации наставничества молодых педагогов

В целях формирования эффективной системы методического сопровождения молодых педагогов, создания условий для ускорения процесса адаптации молодых специалистов и оказания им методической поддержки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставниками молодых педагогов на период с 01.09.2021 по 31.08.2022 включительно следующих учителей:
 - Казак Галина Александровна, учитель математики – Сергеева В.А. (два года стажа);
 - Николаева Светлана Владимировна, учитель начальных классов – Литвинова А.С. (один год стажа);
 - Смолина Марина Анатольевна, учитель физической культуры – Симонова А.Л. (стажа нет).
2. Утвердить план индивидуальной работы с молодыми педагогами (приложение на 9 л.).
3. Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы и дорожной картой реализации системы наставничества педагогов в образовательной организации.
4. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего методиста Лободина Н.В.

Выписка верна
Директор



Г.А. Ильина

Планы индивидуальной работы с молодыми педагогами

Цель: подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности, социальной жизни, субъекта личностной самореализации, самоактуализации и самоорганизации.

Задачи:

- удовлетворить потребность молодых учителей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым учителям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
ПЕРВЫЙ ГОД СТАЖИРОВКИ		
1	Сентябрь	
1.1	Изучение мотивации педагогической деятельности; устава учреждения, правил внутреннего распорядка, плана работы школы, локальных актов, должностной инструкции; программ, методических пособий; документов по ФГОС	Директор
1.2	Подбор наставников Инструктаж по ведению электронного журнала, оформлению личных дел обучающихся о проверке дневников и тетрадей обучающихся; контроль тематического планирования; посещение уроков Практическое занятие «Как вести классный журнал. Запись замены уроков».	Куратор программы наставничество
1.3	Инструктаж классных руководителей; составление воспитательной программы класса; проведение родительских собраний; организация внеурочной деятельности обучающихся; учет трудных детей, детей «группы риска», детей из социально незащищенных семей	Куратор программы наставничество Заместитель директора по УВР
1.4	Помощь в выборе темы самообразования; организация работы молодых специалистов; посещение уроков;	Руководители ШМО
1.5	Знакомство с программами по предметам Составление рабочих программ по предметам Инструктаж о составлении планов уроков; подбор методической литературы, наглядных пособий Реализация ФГОС, ФГОС ОВЗ	Наставники
1.6	Проведение микроисследования потенциальных возможностей педагогов Круглый стол «Особенности работы с детьми с ЗПР»	Психологи
2	Октябрь	
2.1	Проведение собеседования по итогам работы в сентябре, а также собеседования с наставником о результатах оказания помощи молодым специалистам; посещение уроков	Директор
2.2	Консультация о ведении мониторинга профессиональной деятельности Контроль проверки тетрадей, дневников; инструктаж по индивидуальной работе с обучающимися	Куратор программы наставничество Заместитель

	Проведение консультаций «Конструкт урока, каким он должен быть?», «Проблемы профессионального становления молодого учителя» Анализ педагогических ситуаций	директора по УВР
2.3	Анализ воспитательных мероприятий; помощь в подборе тематических классных часов; знакомство с критериями и способами изучения эффективности воспитательной системы	Заместитель директора по УВР
2.4	Помощь в составлении планов уроков и их структуры; взаимопосещение уроков Практические занятия «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»; «Методика проведения родительских собраний. Содержание, формы и методы работы с родителями. Как вести протоколы родительских собраний»	Наставники
2.5	Лекция «Проблемы адаптации первоклассников, пятиклассников, десятиклассников»	Психологи
3	Ноябрь	
3.1	Контроль выполнения правил внутреннего распорядка; посещение уроков; анализ итогов контрольных срезов	Директор
3.2	Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков Беседы с молодыми педагогами по результатам первой четверти Помощь в организации работы с учащимися во время каникул;	Куратор программы наставничество Заместитель директора по УВР
3.3	Проведение беседы «Основы взаимопонимания учитель – ученик»; знакомство с методикой проведения классного часа и внеурочного мероприятия	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение бесед «Методы и формы современного урока», «Как добиться дисциплины на уроке?» Анализ педагогических ситуаций Инструктаж по дозировке домашних заданий; помощь в разработке «трудных тем»; проведение бесед "Воспитательные задачи урока и методы их решения», «Способы организации работы учащихся с текстом учебника» Практические занятия «Выбор методов и средств обучения при организации различных видов урока»; «Методика проведения классного часа, внеклассных мероприятий»	Наставники Куратор программы наставничество
3.5	Лекция «Типы семейного воспитания»	Психологи
4	Декабрь - Январь	
4.1	Инструктаж по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Директор
4.2	Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; Беседы с молодым педагогом по результатам второй четверти Консультация «Развивающие задачи урока и методы их решения»	Заместитель директора по УВР
4.3	Знакомство с формами и методами работы с родителями; посещение уроков; Консультации «Внеурочная работа по предмету»;	Заместитель директора по УВР
4.4	Обучение использованию на уроках накопленного методического материала кабинета; посещение уроков Помощь в составлении планов уроков и их структуры; помощь в разработке «трудных тем»	Наставники

	Практические занятия; «Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников»; «Организация индивидуальной работы с обучающимися»	
4.5	Лекция «Особенности полового воспитания девочек и мальчиков»	Психологи
5	Февраль	
5.1	Проверка взаимопосещения уроков; посещение уроков	Директор
5.2	Проверка тетрадей; проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков	Заместитель директора по УВР
5.3	Знакомство с системой мер, направленных на предупреждение асоциального поведения учащихся	Заместитель директора по УВР
5.4	Консультации «Межпредметные связи на уроках», «Создание на уроке ситуации совместной, продуктивной и творческой деятельности»; Анализ педагогических ситуаций	Куратор программы наставничество
5.5	Проведение открытых уроков учителей; Практические занятия: «Контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися»; «Способы выхода из трудной ситуации на уроке.	Наставники
5.6	Лекция «Агрессия в младшем школьном возрасте»	Психологи
6	Март	
6.1	Проведение беседы «О взаимоотношениях в коллективе»; посещение открытых уроков	Директор
6.2	Ознакомление с приемами самостоятельной деятельности учащихся на уроке; контроль выполнения учебных программ, графика контрольных работ; посещение открытых уроков.	Куратор программы наставничество
6.3	Посещение классных часов; проведение беседы «Решение проблем семейного воспитания»; помощь в организации работы с учащимися во время каникул.	Заместитель директора по УВР
6.4	Проверка поурочных планов, помощь в подготовке отчета по темам самообразования; помощь в организации открытых уроков Помощь в организации открытых уроков Практические занятия «Работа с мотивированными обучающимися»; «Реализация ФГОС, подготовка обучающихся к ВПР»	Наставники
7	Апрель	
7.1	Посещение уроков	Директор
7.2	Консультация «Внедрение результатов обучения на КПК и деятельности по самообразованию в практику педагогической работы» Анализ педагогических ситуаций Проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим обучающимся; посещение уроков Проведение микроисследования организации работы с начинающими педагогами в школе и уровня их профессиональной компетентности.	Заместитель директора по УВР
7.3	Помощь в организации открытых уроков; подготовка молодых специалистов к отчету о работе за год Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста	Наставники

7.4	Лекция «Подготовка ребёнка к школе»	Психологи
8	Май	
8.1	Подведение итогов работы наставников и стажеров за учебный год Помощь в выборе тем по самообразованию на следующий учебный год; помощь в подготовке рабочих программ и кабинета к новому учебному году	Куратор программы наставничество
8.2	Контроль выполнения программ, графика контрольных работ	Руководители ШМО
8.3	Подготовка информации о летнем отдыхе обучающихся	Директор
8.4	Практические занятия «Организация повторения»; «Составление итоговых тестов для проверки»; «Подготовка к годовым контрольным работам»	Наставники
ВТОРОЙ ГОД СТАЖИРОВКИ		
1	Сентябрь	
1.1	Изучение мотивации педагогической деятельности Введение в процесс аттестации Требования к квалификации	Заместитель директора по УВР
1.2	Оформление рабочей программы педагога, личных дел обучающихся и электронного классного журнала.	Стажер
1.3	Изучение программ, методических пособий. Подбор/разработка диагностических материалов, методик Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закреплённых классах Взаимопосещение уроков	Наставники
1.4	Планирование воспитательной работы на год Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в классе	Заместитель директора по УВР
2	Октябрь	
2.1	Наблюдение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий Ознакомление с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических кадров	Заместитель директора по УВР
2.2	Выбор методической темы, освоение технологии работы над выбранной темой	Стажер
2.3	Практические занятия «Разработка учебно-дидактических материалов, ЭОР, ЦОР»; «Оформление учебного кабинета»	Наставники
2.4	Выполнение единых требований к ведению тетрадей Помощь в организации сообщений на МО	Руководители ШМО
3	Ноябрь	
3.1	Беседы с молодым педагогом по результатам первой четверти. Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию и правилами оформления аттестационных документов на нулевом этапе аттестации	Заместитель директора по УВР
3.2	Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета Подготовка портфолио	Стажер
3.3	Практические занятия «Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету» Презентация портфолио наставником Посещение уроков	Наставники
3.4	Участие в заседании методического объединения	Руководители

	Проверка выполнения программы.	ШМО
4	Декабрь - Январь	
4.1	Анализ работы за первое полугодие Подготовка проекта заявления на аттестацию и паспорта аттестующегося педагога	Куратор программы наставничество
4.2	Взаимопосещение уроков Разработка КИМов, ЦОР, дидактических материалов Составление портфолио педагога Проведение открытого урока	Стажер
4.3	Практические занятия «Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с обучающимися»; «Изучение основ исследовательской деятельности с обучающимися по предмету»; «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	Наставники
4.4	Изучение отзывов детей и их родителей о работе молодых специалистов Анализ контрольных работ, методы работы над ошибками.	Руководители ШМО
5	Февраль	
5.1	Консультации «Общие положения портфолио педагога. Структура содержания и порядок ведения портфолио» «Структура написания аналитического отчета о профессиональной деятельности»	Куратор программы наставничество
5.2	Организация самостоятельного проектирования урока молодым специалистом Самоанализ уроков Выступление на заседании МО по теме самообразования	Стажер
5.3	Посещение и анализ уроков Оценивание материалов портфолио	Наставники
5.4	Анализ работы молодого специалиста с высокомотивированными обучающимися	Руководители ШМО
6	Март	
6.1	Мониторинг профессионального роста молодого специалиста Консультация «О подготовке презентации и защитного слова к процедуре аттестации» Беседы с молодым педагогом по результатам третьей четверти.	Куратор программы наставничество
6.2	Проведение открытого внеклассного мероприятия по предмету Заполнение диагностической карты профессиональной деятельности молодым специалистом	Стажер
6.3	Проверка выполнения программы Вопросы подготовки обучающихся к ВПР	Наставники
6.4	Анализ работы молодого специалиста с обучающимися с низкой мотивацией к обучению	Руководители ШМО
7	Апрель	
7.1	Консультация «Вопросы ДКР, ГКР, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ»	Заместитель директора
7.2	Прохождение процедуры аттестации Подготовка к годовым контрольным работам Составление итоговых тестов для проверки	Стажер
7.3	Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста Практическое занятие «Анализ урока. Виды анализа урока»	Наставники
7.3	Практическое занятие «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)»	Психологи

8	Май	
8.1	Подведение итогов работы наставников и стажеров за учебный год	Куратор программы наставничество
8.2	Отчет молодого специалиста о проделанной работе	Стажер
8.3	Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год	Наставники
8.4	Контроль выполнения программ, графика контрольных работ; составление характеристик	Руководители ШМО
ТРЕТИЙ ГОД СТАЖИРОВКИ		
1	Сентябрь	
1.1	Оформление рабочей программы педагога, личных дел обучающихся и электронного классного журнала.	Заместитель директора по УВР
1.2	Изучение программ, методических пособий. Подбор/разработка диагностических материалов, методик Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах Взаимопосещение уроков.	Наставники
1.3	Оказание помощи в планировании методической работы на год	Руководители ШМО
2	Октябрь	
2.1	Наблюдение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий	Заместитель директора по УВР
2.2	Работа по методической теме, применение педагогических технологий в соответствии с выбранной темой	Стажер
2.3	Практические занятия «Способы и приемы активизации познавательной деятельности обучающихся»; «Инновационные процессы в образовании» Помощь в подготовке открытого урока	Наставники
2.4	Выполнение единых требований к ведению тетрадей Помощь в организации сообщений на ШМО	Руководители ШМО
3	Ноябрь	
3.1	Беседы с молодым педагогом по результатам первой четверти Консультация «Участие в профессиональных конкурсах»	Куратор программы наставничество
3.2	Изучение передового опыта работы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета Ведение профессионального портфолио	Стажер
3.3	Практические занятия «Методы работы с одаренными детьми» Взаимопосещение уроков	Наставники
3.4	Участие в заседании методического объединения Проверка выполнения программы	Руководители ШМО
4	Декабрь - Январь	
4.1	Анализ работы за первое полугодие	Куратор программы наставничество
4.2	Взаимопосещение уроков Разработка КИМов, ЦОР, дидактических материалов Проведение открытого урока	Стажер
4.3	Практические занятия «Использование интернет ресурсов при дистанционном обучении»;	Наставники

	«Практика исследовательской деятельности с обучающимися по предмету»	
4.4	Анализ контрольных работ, методы работы над ошибками.	Руководители ШМО
5	Февраль	
5.1	Консультации «Публичное представление своего опыта работы»	Куратор программы наставничество
5.2	Анализ деятельности по теме самообразования Выступление на заседании МО по теме самообразования	Стажер
5.3	Посещение и анализ уроков Оценивание дидактических материалов, созданных молодым специалистом	Наставники
5.4	Анализ работы молодого специалиста по теме самообразования	Руководители ШМО
6	Март	
6.1	Мониторинг профессионального роста молодого специалиста Консультация «О подготовке презентации работы в паре наставник – стажер» Беседы с молодым педагогом по результатам третьей четверти	Куратор программы наставничество
6.2	Подготовка к открытому мероприятию по наставничеству Заполнение диагностической карты профессиональной деятельности молодым специалистом	Стажер
6.3	Проверка выполнения программы Взаимопосещение уроков	Наставники
6.4	Анализ работы молодого специалиста по реализации ФГОС	Руководители ШМО
7	Апрель	
7.1	Консультация «Вопросы ДКР, ГКР, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ»	Заместитель директора по УВР
7.2	Прохождение процедуры аттестации Подготовка к годовым контрольным работам Составление итоговых тестов для проверки	Стажер
7.3	Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста Практическое занятие «Применение коррекционных методик обучения детей с низкой мотивацией к учению»	Наставники
7.3	Практическое занятие «Развитие лидерских качеств»	Психологи
8	Май	
8.1	Подведение итогов работы наставников и стажеров за трехлетний период совместной деятельности на празднике	Куратор программы наставничество
8.2	Отчет молодого специалиста о проделанной работе	Стажер
8.3	Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год	Наставники
8.4	Контроль выполнения программ, графика контрольных работ; составление характеристик	Руководители ШМО
8.5	Мероприятие «Педагогический подиум» (открытое публичное мероприятие популяризации практик наставничества, подведение итогов работы наставнических пар/групп и награждение лучших наставников)	Администрация